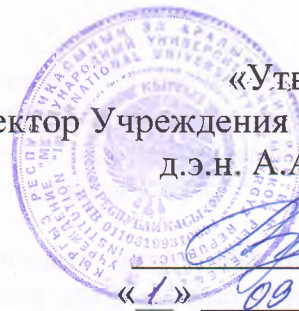


«Утверждаю»
Ректор Учреждения «МУКР»
д.э.н. А.А. Адиева



« 1 » 09 2016 г

**Инструкция преподавателю
по ведению модульно балльно-рейтинговой системы оценивания
учебных достижений студентов**

Преподаватель, участвующий в МБРС, обязан:

1. Разработать систему контрольных мероприятий для текущего контроля результатов аудиторной и самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов (количество, сроки проведения, критерии оценивания, максимально возможное и минимально необходимое количество баллов), обеспечивающую возможность получения оценки учебно-познавательной деятельности студентов, дифференцированной по усвоенному содержанию, видам учебной деятельности, сформированным компетенциям.
2. Определить форму, критерии оценивания, максимально возможное и минимально необходимое количество баллов итоговой аттестации
3. На первом занятии довести до сведения студентов (продемонстрировать доступ в электронном виде) информацию о порядке организации текущего контроля и итоговой аттестации в семестре; систему требований и оценок аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, а именно:
 - содержание рабочей учебной программы дисциплины;
 - график изучения дисциплины;
 - критерии и порядок оценки посещаемости занятий и активности студентов по дисциплине;
 - требования к выполнению текущего контроля, их количество и критерии оценки;
 - требования к выполнению курсовой работы (при наличии в учебном плане образовательной программы) и сроки выполнения;
 - объем и порядок организации самостоятельной работы;
 - график и правила получения семестровых консультаций, технологию их проведения;
 - перечень рекомендуемой литературы и ссылок на Интернет-ресурсы;
 - правила и порядок получения зачета «автоматом»;
 - содержание и порядок проведения дополнительного контрольного мероприятия для принятия решения о досрочном получении студентом оценки «отлично» («автоматом»);
 - содержание и порядок проведения итоговой аттестации;

– связь дисциплины, результатов ее изучения и оценки с другими дисциплинами и специализациями основной образовательной программы.

Если лекции читаются одним преподавателем, а практические занятия проводятся другим, то ответственность за выполнение данного пункта возлагается на лектора.

4. Подготовить и предоставить обучающимся методические материалы по модулям (задания, рекомендации по их выполнению, требования к оформлению отчетов, сроки отчетности и т.п.).
5. В течение семестра преподаватель организует и руководит самостоятельной работой студентов: рекомендует дополнительную литературу и Интернет-источники по темам курса, разъясняет требования к выполнению текущего контроля, дает необходимые консультации по теоретическому материалу, выполнению практических заданий, подготовке курсовых работ, рефератов, эссе, выполнению коллективных исследовательских проектов и т.п.
6. Обеспечить возможность выполнения студентами текущего контроля (своевременная выдача заданий, сбор и проверка результатов, доведение оценок до сведения студентов) технологиями и средствами, необходимыми для успешного освоения дисциплины.
7. Соблюдать график учебного процесса, расписание учебных занятий. Разработать и соблюдать график модулей и индивидуальных консультаций. Изменения графика изучения дисциплины и графика консультаций должны доводиться преподавателем до сведения студентов в течение двух учебных дней со дня возникновения изменений.
8. Вести академический журнал работы студента с учетом модулей дисциплины, с указанием количества набранных баллов за аудиторную работу, СРСП, СРС и контрольные модули.
9. На «**контрольных неделях**» предоставлять в деканат сведения о результатах текущего контроля учебно-познавательной деятельности студента (количество баллов, набранных каждым студентом, желательно, дифференцированно по формам текущего контроля).
10. По окончании экзаменационной сессии сверить в деканате сведения о результатах экзамена по дисциплине с количеством баллов набранных каждым студентом – оценкой полученной студентом.
11. Утвержденные в графике дежурства на кафедре даты и время являются для преподавателя обязательным рабочим временем, в течение которого он должен присутствовать в указанной аудитории, проводить контрольные мероприятия (досрочная сдача, академическая разница, пересдача), консультировать студентов, как в очной форме, так и в режиме on-line (электронная почта, консультационный форум и др.).
12. В случае пропуска студентом сдачи модулей по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему в часы консультаций в форме ответов на вопросы, коллоквиума и пр. Уважительность пропуска студентом учебных занятий и семестрового контрольного мероприятия подтверждается деканатом. Своевременность выполнения модуля студентом определяется получением положительной оценки за него на дату, установленную ему преподавателем или, в отсутствие этой даты, – до окончания учебного семестра. Полученная студентом

оценка (количество баллов) заносится преподавателем в ведомость успеваемости по балльно-рейтинговой системе.

13. При оценивании текущего контроля работы студента по дисциплине не допускается использование отрицательных баллов или снижение баллов, уже набранных студентом на данный момент времени.
14. По итогам работы студентов в семестре преподаватель предоставляет в деканат служебную записку со списком студентов, не допущенных преподавателем к прохождению итоговой аттестации по дисциплине (экзамена). В список включаются студенты, не набравшие 54 балла в среднем по дисциплине. На основании предоставленной информации деканат выдает экзаменационные ведомости к прохождению итогового контрольного мероприятия по данной дисциплине с отметкой «недопуск» в ведомости, что приравнивается к оценке «неудовлетворительно» по дисциплине.
15. Не допущенные студенты после отработок и сдачи контрольных мероприятий во время ликвидации академической задолженности допускаются к сдаче экзаменов, но не могут получить максимальный балл и им не выставляется оценка «отлично».

Преподаватель, участвующий в МБРС, должен учитывать:

1. Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение 1 модуля = 100 баллов: *60 баллов текущий контроль + 40 баллов рубежный контроль.*
2. Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение семестровых контрольных мероприятий - *текущего контроля*, должна быть равна 60.
3. Рекомендуются следующее распределение максимального количества баллов по «контрольным неделям» текущего и рубежного контролей:

№	ФИО студента	Текущий контроль			Модульный контроль	ИТОГО Суммарный рейтинг
		Аудиторная работа	СРСП	СРС		
		0 - 15	0- 20	0-25	0-40	0-100

Аудиторная работа - 15 баллов;
СРСП – 20 баллов;
СРС – 25 баллов;
Модульный контроль – 40 баллов.

4. Минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к итоговой аттестации, равна **54**.
5. При оценке работы студента в течение семестра преподаватель может учитывать:
 - посещаемость учебных занятий;
 - активность аудиторной и самостоятельной работы;
 - результаты прохождения тестирований;
 - качество выполнения семестровых контрольных мероприятий;
 - соблюдение графика изучения дисциплины.
6. При несвоевременном выполнении студентом контрольного мероприятия, оценка за него может быть снижена, но не более чем на 10-20% от оценки уровня знаний, продемонстрированных студентом при его выполнении.
7. Формами текущего контроля (контрольными мероприятиями) могут быть:
 - устный опрос;
 - тестирование (бланковое или компьютерное);
 - контрольная работа;
 - выполнение домашнего задания;
 - подготовка и защита реферата, доклада, сообщения и т.п.;
 - выполнение разделов курсовой работы (проекта);
 - выполнение и оформление отчетности по лабораторной работе;
 - защита результатов выполнения индивидуального или коллективного исследовательского проекта;
 - участие в научных семинарах, конференциях и т.п.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов учебной деятельности, которые определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины.
8. По каждой форме контроля и по каждому контрольному мероприятию преподаватель может устанавливать наиболее целесообразную и удобную, с его точки зрения, систему оценивания (максимально возможное и минимально необходимое количество начисляемых баллов), но при формировании сведений для деканата в «контрольных точках» эти баллы приравниваются к баллам рекомендованной шкалы.

Директор ДОКК
Мадалиев М.М.

