

«Утверждаю»

Ректор Учреждения МУКР

Д.э.н. проф. Адиева А. А.



2018г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА МУКР
на 2018-2019 учебный год

Месяц	Виды и разделы работ	Ответственные
Раздел I Организационная, учебная, научно-методическая и воспитательная работа		
Август	Участие в комиссии по переводам и восстановлению Составление списков студентов по группам Формирование академических групп Контроль за подготовкой факультета к учебному году Составление расписания учебных занятий Присутствие во время пересдач экзаменов	Декан ВШБ специалисты Декан ВШБ Специалисты факультета Декан ВШБ Специалист факультета
Сентябрь- Октябрь	Проведение производственного собрания со студентами 1 курса (советы, рекомендации, права и обязанности студентов, беседы с родителями первокурсников) Сверка записей в зачетных книжках с зачетными ведомостями, продление студенческих билетов и зачетных книжек (2,3 курс) Подготовка и проведение 25-летия Учреждения МУКР Подготовка к мероприятию «Посвящение в студенты» Заполнение базы данных 1 курса и заказ зачетных и студенческих билетов	Декан ВШБ специалисты Декан ВШБ Специалисты факультета Декан ВШБ Специалист факультета
Ноябрь	Контроль работы специалистов факультета на 1,2,3 курсах Подготовка расписания экзаменов зимней сессии студентов Организация и проведение Благотворительной акции	Декан ВШБ Вед. Специалист Декан ВШБ
Декабрь	Составление полугодического отчета Отчет специалистов о работе со студентами Проведение собраний на 1,2,3 курсах Организация и проведение Нового Года.	Зав. кафедры Декан ВШБ Декан ВШБ

Январь	Контроль за проведением экзаменов Анализ студентов по успеваемости Составление списка задолжников по результатам зимней сессии Составления расписания дополнительной сессии для ликвидации задолженностей	Декан ВШБ специалисты Специалисты, Декан ВШБ Вед. спец.
Февраль	Присутствие во время пересдач Осуществление контроля за посещаемостью студентов Организация и проведение мероприятий ко дню «День Вооруженных сил»	Декан ВШБ Декан ВШБ студ. парламент
Март	Осуществление контроля за посещаемостью студентов Работа со студентами имеющими пропуск более 36 кр.. Работа с родителями студентов Организация и проведение мероприятия посвященный к дню «8 марта», Нооруз Утверждение состава комиссии ГА.	Декан ВШБ ; Специалисты Декан ВШБ Декан ВШБ студ. парл.
Апрель	Организация субботника по уборке вверенной территории (по графику)	Декан ВШБ, спец.
Май	Подготовка рапорта на допуск к ГА Составление расписания летней зачетно-экзаменационной сессии Составление расписания ГА Подготовка стендов посвященные к дню Победы	Декан ВШБ, спец. Вед. спец. Вед. спец. Декан ВШБ, преп.
Июнь	Организация и проведение ГА (2 курс 17.06.-30.06) Составление расписания дополнительной сессии ликвидации задолженностей 1 курса Подготовка рапорта по прохождению учебной практики 2 курс Подготовка годового отчета и отчет ГА	Декан ВШБ вед. спец. Зав кафедры и руководители практики Декан ВШБ
По графику	Выдача зачетных книжек и студенческих билетов Проведение субботников Проверка академических журналов Проведение ежемесячных встреч и бесед со студентами групп	Спец Декан ВШБ Декан ВШБ Декан ВШБ
В течение года	Представление полугодического и годового отчета (январь, июнь) Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами, поддержка контакта с родителями. Заполнение учебных карточек, бальных журналов Контроль за укомплектованностью аудиторий	Декан ВШБ Декан ВШБ спец. Спец. факультета Декан ВШБ

Раздел II Довузовская профориентационная работа		
Апрель	Участие в проведении Дня Открытых дверей	Директор ДОКК Декан ВШБ,
Май	Формирование состава приемной комиссии из числа студентов и сотрудников факультета	Ректорат, директор ДОКК, Декан ВШБ
Июнь	Участие в работе приемной комиссии Организация работы выездных приемных комиссий	Директор ДОКК, Декан ВШБ деканат. Зав.каф.
Раздел III Руководство хозяйственными, коммерческими и другими видами работ на факультете		
Апрель	Планирование работы деканата на 2017-18 уч.год	Директор ДОКК, Декан ВШБ
Май	Подготовка и подача заявок на приобретение необходимого учебного оборудования и оснащения аудиторий	Директор ДОКК, Декан ВШБ
Июль	Подача заявки на проведение косметического ремонта в аудиториях Подготовка аудиторий к новому учебному году	Директор ДОКК, Декан ВШБ

Декан ВШБ



Осмонбаева К.М.