

**УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждаю

**Ректор учреждения
МУКР д.э.н. проф.
Адиева А.А.**

« 14 » 10 2019г.



**Положение об экзаменационной и аттестационной комиссии и
проведении вступительных испытаний в учреждении Международный
университет Кыргызской Республики**

**Принято Ученым советом Университета
Протокол № 183 от «14.10» 2019 г.**

Бишкек- 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность экзаменационной и аттестационной комиссии и проведение вступительных испытаний в учреждении Международного университета Кыргызской Республики (далее – МУКР).

1.2. Положение об экзаменационной и аттестационной комиссии и проведение вступительных испытаний разработано на основании следующих документов (Постановление Правительства КР № 256 от 27.05.2011г., № 346 от 29.05.2012г., решение Ученого совета и приказ ректора.)\

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, срок, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также процедуры проведения экзаменационных и аттестационных испытаний и переаттестации.

1.4. Экзаменационная и аттестационная комиссия и проведение вступительных испытаний МУКР создается для организации аттестации, перевода из другого учебного заведения в МУКР, с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри МУКР, а также при переводе на ускоренное обучение, и при вступительных экзаменах в университет.

1.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказами ректора, который является председателем аттестационной комиссии. Заместителем председателя аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

1.6. В состав аттестационной комиссии, как правило, входят деканы (заместители деканов) факультетов, профессора (доценты) и/или заведующие профилирующими кафедрами. Срок полномочий экзаменационной и аттестационной комиссии составляет один год до утверждения нового состава приемной комиссии.

2. ЦЕЛИ И СРОКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ, АТТЕСТАЦИОННОЙ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Целью является получение независимой объективной оценки экзаменационной, аттестационной и вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения предусмотрены для граждан других государств и проводятся в виде бланочного тестирования.

2.3. Вступительные испытания на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения для выпускников колледжей и высших учебных заведений с соответствующими специальностями, проводятся в виде собеседования.

2.4. Пакеты тестовых заданий и ключи к ним хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.

2.5. Тестовые задания, разработанные предметными комиссиями МУКР, соответствуют программе среднего общего образования.

2.6. Длительность тестирования и письменного экзамена определяются вузом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ, АТТЕСТАЦИОННОЙ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.2. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

3.3. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;

- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;

- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

3.4. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелиевой ручкой.

3.5. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

3.6. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь приемной комиссии вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

3.8. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка разрешается только в аудитории, где установлены видеокамеры. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

3.9. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

3.10. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;

- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;

- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких – либо подписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

3.11. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается университетом заранее и не может быть меньше 40% от максимально возможного количества баллов.

3.12. Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течении одного месяца, после чего уничтожаются

3.13. Прием на второй и последующий курсы производится на контрактную форму обучения на вакантные места, количество которых определяется как разница между количеством мест для приема на первый

курс по данному направлению/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе в настоящее время.

3.14. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию (собеседование) при приеме на обучение в порядке восстановления, перевода из других учебных заведений в МУКР, с одного направления/специальности на другое внутри МУКР, проводит аттестационные испытания для переводящихся на ускоренное обучение на основании личного заявления студента. Результаты таких аттестационных испытаний фиксируются в протоколе 1 аттестационной комиссии с указанием всей необходимой информации, предусмотренной данным документом.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии**

Ж.К.Омурзакова