

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
(ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

направления: 580100 «Экономика»; 580200 «Менеджмент»;  
580700 «Управление бизнесом»; 530500 «Юриспруденция»;  
530800 «Международные отношения»; 531100 «Лингвистика»  
710100 «Информатика и вычислительная техника»

Бишкек 2016

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим объединением ВШ  
«Магистратуры» Международного университета Кыргызстана

Составители: Бекбоева Р.Р., Кулекова Ч.Б., Мадалиев М.М., Мечукаева К.М.,  
Осмонбаева К.М., Абакирова С.Д., Миркин Е.Л., Халилова М.В.

Рецензенты: – И.о. профессора МАУПФИБ, к.э.н. Куттубаева З.А.  
Доцент МУКа, д.э.н. Адиева А.А.

Настоящее методическое указание устанавливает порядок и этапы выполнения магистерской диссертации, основные требования к объему, содержанию, структуре магистерской диссертации и её оформлению по направлениям подготовки 580700 «Управление бизнесом»; 580100 «Экономика»; 580200 «Менеджмент»; 530500 «Юриспруденция»; 530800 «Международные отношения»; 710200 «Информатика и ВТ».

Данное пособие разработано на основе нормативных документов МОиН Кыргызской Республики и международных стандартов выполнения и защиты магистерских диссертаций.

Методическое указание рекомендовано магистрантам, научным руководителям и руководителям магистерских направлений.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель написания магистерской диссертации .....	3
3. Порядок выполнения и представления на защиту магистерской диссертации .....	4
4. Композиционная структура диссертации .....	4
5. Оформление элементов магистерской диссертации .....	7
6. Порядок защиты магистерской диссертации.....	13
7. Рекомендации по созданию презентации диссертации на электронном носителе.....	14
8. Приложения.....	15

## 1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа или магистерская диссертация (далее – диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач.

Диссертация является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности в практической деятельности.

Непременным условием решения поставленных выше задач является соблюдение ряда требований, изложенных в настоящем пособии при выполнении диссертации по всем направлениям ВШ «Магистратуры»: 521600 «Экономика»; 521500 «Менеджмент»; 521400 «Юриспруденция»; 552800 «Информатика и вычислительная техника»

## 2. Цель написания магистерской работы

Цель диссертации заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты практической деятельности и добиваться высоких показателей профессионального развития в долгосрочной перспективе.

*Сопутствующими целями диссертации являются:*

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в профессиональной области;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере соответствующей специализации;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к получению академической степени магистра;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в профессиональной деятельности.
- формирование профессиональных компетенций в области соответствующей специализации;
- проведение системных исследований и практической реализации полученных знаний в рамках специализации.

*Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи*

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски в сфере деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

### **3. Порядок выполнения и представления на защиту магистерской диссертации**

Выполнение и представление на защиту диссертации предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор темы диссертации;
  - утверждение темы диссертации;
  - сбор материала для выполнения диссертации;
  - выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой диссертации;
  - оформление диссертации;
  - периодический отчет о ходе выполнения диссертации;
  - подготовка документов к защите диссертации;
  - сдача комплекта документов в деканат (за 10 дней до защиты) перед проведением защиты диссертации. Комплект документов включает следующее:
1. Текст диссертации в двух экземплярах (в твердом переплете), заверенный подписями научного руководителя, магистранта

2. Аннотация, которая должна раскрыть основное содержание и структуру магистерской диссертации, актуальность и значимость выбранной темы. В ней объясняется, что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими, родственными ей по тематике. В ней отражаются основные выводы, рекомендации и пути решения проблемы.

Аннотация должна содержать:

1. название работы;
2. фамилию, имя, отчество магистранта;
3. фамилию, имя отчество научного руководителя;
4. фотографию магистранта 3,5 x 4,5.

Текст аннотации печатается шрифтом Times New roman, размером «12» через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандарта А4. Абзацный отступ должен быть равен пяти печатным знакам. Объем аннотации составляет 1-2 листа текста.

Каждая страница должна иметь поля: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм.

Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу поля.

3. Отзыв научного руководителя, заверенный подписью.
  4. Рецензия на диссертацию (отзыв внешнего рецензента) заверенный подписью и печатью.
  5. Доклад (презентация) по защите диссертации на электронном носителе в 1-м экземпляре.
- прохождение защиты диссертации.

#### **4. Композиционная структура диссертации**

**Композиция диссертации** – последовательность расположения основных частей диссертации.

Традиционно сложилась композиционная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. *Титульный лист* (приложение 2).

На титульном листе магистерской диссертации указывается наименование высшего учебного учреждения, фамилия, имя, отчество магистранта, название диссертационной работы, шифр и наименование направления, специальность, искомая степень (академическая степень магистранта), сведения о научном руководителе, город и год. В левом углу титульного листа обязательно должна быть отметка «На правах рукописи». Все экземпляры титульных

листов диссертации подписываются магистрантом, научным руководителем, руководителем раздела «математические методы» и утверждаются ректором.

2. *Оглавление* содержит все заголовки диссертационной работы и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней разделов необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумерация заголовков производится с цифровыми номерами во всех ступенях, кроме первой.

3. *Введение* оформляется в виде развернутой аннотации подготовленной к защите диссертации.

Введение начинается с обоснования выбора темы, её актуальности, формулирования целевой установки, конкретных задач и методологических основ диссертации. Указываются объект и предмет исследования. Сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Здесь же отмечаются основные положения, выносимые на защиту.

4. *Обзор литературы* должен отражать состояние изученности выбранной темы.

Обзор литературы по теме должен показать умение магистранта систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять изученность темы.

Магистрант должен особо подчеркнуть те вопросы, которые остались неразрешенными, определяя свое место в решении проблемы. Обзор литературы должен привести к выводу, что именно данная тема до сих пор не раскрыта, (раскрыта частично, в другом аспекте) и нуждается в дальнейшей разработке.

5. *Главы основной части* подробно освещают и анализируют изучаемые явления и факты, описывают методику и технику самого исследования.

Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факты собираются для решения поставленной задачи, количество собранных фактов должно быть

оптимальным. Ход анализа фактов – это непрерывная часть частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину.

Изучая предмет, рассматривая его элементы, ситуацию, магистрант непрерывно обобщает материал. Заголовки глав основной части должны состоять из ключевых слов, должны быть точными и краткими. В случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки. В конце каждой главы приводятся краткие выводы. Это дает возможность четко определить итоги этапов исследования и ключевые потребности при формулировании общих выводов по диссертации.

В главе, посвященной экспериментальной работе, где описывается методика эксперимента, необходимо указать на специальные методы, которые применялись и/или разработаны исследователем.

В случае использования методов математического моделирования и стратегической обработки результатов следует указать необходимость их применения.

В последующих главах дается анализ и оценка результатов проведенного исследования, материалы этих глав обычно иллюстрируются таблицами, графиками, рисунками, схемами, диаграммами и т.д. При этом лучше выбрать наиболее наглядный вид представления материалов.

6. Диссертационная работа заканчивается *заключением*, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение поставленной задачи, которое формулируется как выводы.

Заключение носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы не должны подменяться механическим суммированием в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

7. *Библиографический список* использованной работы составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.



Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

8. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации помещают в *приложениях*.

Магистерскую диссертацию при необходимости снабжают вспомогательными материалами, которые помещают после приложений или на их месте, если последние отсутствуют.

## **5. Оформление элементов магистерской диссертации**

Оформление диссертационной работы должно быть на высоком уровне и соответствовать технико-орфографическим требованиям, предъявляемым к рукописям.

Магистерская диссертация должна быть отпечатана и перешита. Объем диссертации определяется предметом, целями и методами исследований и находится в пределах 90-110 страниц.

Оформляется диссертация в соответствии с правилами оформления научно-исследовательской работы.

Диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12), шрифт Times New Roman, полужирный шрифт не применяется.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не разлившиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графки) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

### 5.1 Язык и стиль диссертации

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность словесного выражения фактов с использованием специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость. Ясность – это умение писать просто и доходчиво. Краткость – умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесной тавтологии.

Для оформления диссертации важно уметь организовывать накопленную научную информацию в связанный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в языковых функциях и лексических средствах реализации. Для облегчения работы магистрантов в приложении приведены речевые клише, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

**5.2 Таблица** (из лат. *tabula* «доска») - способ подачи информации, при котором, цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова "продолжение таблицы 5". Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова "таблица" и цифры. Слово "таблица" пишется с заглавной буквы, значок "№" перед порядковым номером и точку после него не ставят. Например:

**Выпуск продукции легкой промышленности предприятиями КР за 2009-2013 гг.**  
(ед. изм.)

<b>Наименование продукции</b>	<b>2009.</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012.</b>	<b>2013</b>
Верхний трикотаж, тыс. штук	161	225	371	514	472,9
Бельевой трикотаж, тыс. штук	2274	4023	6244	7355,8	6345,8
Шелковые ткани, тыс. кв. м	7709	12750	16650	14808	11971
Пальто, полупальто, тыс. штук	28,7	22,9	16,4	19,9	15,7
Костюмы, тыс. штук	18	23,4	45,9	61,6	57,7
Платья, тыс. штук	48,2	44,1	90,1	89,7	87,7
Чулочно-носочные изделия, тыс. пар	-	-	-	572	13,92
Кожаная обувь, тыс. пар	19	31	26	19	18,3

Все таблицы должны быть пронумерованы, и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово "таблица" в этом случае приводят в сокращенном виде, знак "№" не ставят, например:

*Данные анализа (табл. 1) показывают, что...*

Тематический заголовок определяет содержание таблицы и употребляется в случае необходимости ее использования без обращения к тексту. Такой заголовок, как и нумерационный, пишется с прописной буквы, без точки на конце. Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

**5.3 Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы** пишут сокращенно и без значка "№", например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

#### **5.4. Представление иллюстративного материала**

Основными видами иллюстративного материала в диссертациях являются:

**Фотография** - средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки и техники фотография - это не только иллюстрация, но и научный документ (изображение ландшафта, вида растения или животного, расположение объектов наблюдения и т.п.).

**Технические рисунки** используются в диссертационных работах, когда нужно изобразить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, без лишних деталей и подробностей.

**Схема** - это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без

соблюдения масштаба основную идею устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

**Диаграмма** - способ графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных.

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

### **5.5. Общие правила представления формул, написания символов и оформления экспликаций**

**Формулы** обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. В подбор рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

**Символ** - это условное обозначение математических и физических величин; единиц измерения величин и математических знаков. В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов.

**Экспликация** - это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна:

- Размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- Начинаться со слова "где";
- Символы надо располагать в порядке упоминания в формуле;
- В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель;
- Должна включать все символы из формулы.

### **5.6. Оформление приложений и примечаний**

Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение диссертации на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

При изложении научного материала часто возникает необходимость сделать разъяснения, привести дополнительные факты, побочные рассуждения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях используют **примечания**, которые помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), или располагают в конце глав и параграфов.

Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски: арабских цифр - порядковых номеров. Иногда примечания нумеруют звездочками. Звездочки используют при небольшом числе разрозненных примечаний и преимущественно в филологических диссертациях.

### 5.7. Оформление библиографического аппарата

Библиографический аппарат в диссертации - это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Такой аппарат есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности диссертанта в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Библиографический аппарат диссертации представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения.

При систематическом расположении литературные источники распределяются в особые разделы с соответствующими подзаголовками. Форма записи следующая:

### Список используемой литературы:

1. Законодательные и нормативно-правовые акты
2. Научная литература (монографии, учебные пособия, авторефераты диссертаций, статьи и др. оформляются в алфавитном порядке)
3. Официально-документальные издания (статистические сборники, инструктивные, документальные, архивные материалы и т.д.)
4. Специальные виды нормативно-технических документов (ГОСТы, преискурнты, патенты, промышленные каталоги и т.д.)

При составлении библиографического описания необходимо соблюдать нормативные требования:

- первое слово каждого элемента описания (кроме сведений об иллюстрациях) начинается с прописной буквы;
- название научных произведений, книг, сборников, журналов, издательств в кавычки не заключаются;
- сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с принятыми нормами.

#### 1. Библиографическое описание однотомных изданий

Библиографическое описание книг и научных работ, имеющих от одного до трех авторов, начинаются с фамилий авторов.

Примеры:

а) Ворст Й., Ревентлоу П. Экономика фирмы: Учебн./ Пер. с датского. М. Высшая школа. 1994. - 317 с.

б) Морозов Б. М., Фадеев В. Е., Шинкаренко В.В. Планирование идеологической, политико-воспитательной работы. М. Мысль 1984, - 271с.

Библиографическое описание книг и научных работ, имеющих более четырех авторов, начинаются с основного заглавия.

Пример:

а) Системный анализ инфраструктуры как элемент народного хозяйства / Белоусова Н. И., Вишнякова Е.А., Левит Б.Ю. и др. - М. Экономика 1981, - 62с.

#### 2. Библиографическое описание многотомных изданий

Необходимо учесть следующие дополнения:

а) В сведениях, относящихся к заглавию, приводятся данные о количестве томов, составляющих издание (если это указано в издании), по форме: В 3т.; В 2 кн.; В 5 ч. и тд.

б) В области выходных данных приводятся годы издания первого и последнего томов, например: М. 1990-1993гг; или один год, если все тома вышли в течении одного года.

в) В сведениях об объёме приводится общее количество томов по форме: 2т.; 3т.

Пример:

1. Книга о книгах: Библиогр. Пособие: В 3т. – М. Книга, 1969-1970 – 3т.

3. Статьи из журналов

Пример:

а) Оровицкий В.М. Принципы создания Евразийского рублевого пространства // Финансы. – 1995 - №2 – с.54

4. Сериальные издания -- это периодические и продолжающиеся издания (журналы, газеты, труды, ученые записки, бюллетени и т.д.)

Пример:

а) Давлетов А. Маркетинг информационных документов: Научно-анал. обзор. – М. ИНИОН, 1995 – 70с. – (Сер. Информация, наука, общества)

**Библиографическая ссылка** - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

## 6. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита диссертации дает магистранту возможность представить результаты своего исследования. Защита магистерской диссертации обычно длится около 40 минут и состоит из следующих элементов:

- Доклад: 10 минут
- Ответы на вопросы: 10 минут
- Оценка: 10 минут
- Комментарии: 10 минут

После доклада экзаменационная комиссия задает вопросы по теме доклада, оценивает исследование, комментирует его и после этого выносит решение по магистерской работе.

## 7. Рекомендации по созданию презентации магистерской диссертации на электронном носителе (диске)

В презентации должны получить отражение: актуальность диссертации, ее цели и задачи и выбранный способ их решения, основная идея и наиболее важные выводы, полученные в процессе исследования, а также практическая значимость результатов диссертационного исследования.

Для презентации рекомендуется приготовить демонстрационные материалы в виде слайдов, раздаточных материалов и т.п.

При создании презентации магистерской диссертации на электронном носителе можно использовать стандартные шаблоны MS Power Point или создать оригинальный шаблон. Однако необходимо максимально осветлить фон и затемнить цвет основного текста.

Презентация состоит из 5-10 слайдов, отражающих все структурные элементы магистерской диссертации. Требования к содержанию презентации в основном такие же, как и к бумажной версии диссертации. Однако необходимо учитывать, что компьютерная презентация является вспомогательным материалом и имеет свои особенности построения.

В презентацию выносятся ключевые таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и фотографии. Текстовая часть слайдов состоит из списков и кратких тезисов, отдельные фрагменты текста, для наглядности, оформляются в виде таблиц или схем. При необходимости можно вставлять важные определения и выводы, но текст не должен превышать 10-15 строк.

Размер шрифта заголовков лучше установить в интервале от 32 пт до 88 пт, а размер основного текста – от 20 пт до 36 пт. Акценты в тексте расставляются изменением начертания, типа и размера шрифта выделяемого текста. Можно изменить и цвет шрифта, но при этом надо сохранить контрастность фона и текста.

Для усиления эффекта презентации возможно использование анимации, которая должна быть достаточно быстрой, без «выползания», «вспышек», «вращения» и т.п. Скорость смены слайдов устанавливается на «быстро» или «средне». Анимацию, особенно смену слайдов, лучше оставить «по щелчку», т.к. любая автоматизация снижает контроль над презентацией. В редких случаях можно установить автоматическую анимацию на первый элемент, который появляется вслед за сменой слайда.

Звуковые эффекты и ролики в презентацию магистерской диссертации вставлять не рекомендуется, так как четкий и хорошо отрепетированный доклад оставляет лучшее впечатление без дополнительных звуков.

Время презентации не должно превышать 10 минут.



## Список устойчивых словосочетаний

В диссертации исследуется...  
 Большое место в работе занимает рассмотрение...  
 В работе анализируется (в работе изложены, в работе представлены)...  
 Целью исследования...  
 Для реализации указанной цели... были поставлены следующие задачи...  
 Из приведенных данных видно...  
 В диссертации на основе анализа ... показан ...  
 Раскрываются основные методы (положения, теории)...  
 Отмеченные изменения обусловлены...  
 Возникновение такого рода организаций является следствием ...  
 Наряду с увеличением следует ...  
 Из данных таблицы № ... видно ...  
 По состоянию на ...  
 В современных условиях (в настоящее время, в последнее время)...  
 Из выше изложенного видно (можно заключить) ...  
 В связи с этим (с вышеизложенным, в этой связи) ...  
 Важную (существенную) роль играют ...  
 Следующим этапом ...  
 Следует отметить (заметить)...  
 Практика показывает ...  
 Анализ состояния...  
 Что касается вопроса (анализа) ...  
 Как показали исследования ... существуют и другие причины ...  
 Причиной возникновения ... также являются ...  
 Отмеченные недостатки...  
 Большое значение для анализа ...  
 Кроме того ...  
 Поскольку ...  
 Наряду с ...  
 Из выше сказанного ...  
 Другим аспектом ...  
 Так же необходимо ...  
 Необходимо отметить ...  
 Особое место среди ...  
 Основными требованиями ...  
 Согласно ...  
 В целях ...  
 Что касается ...  
 Решение вышеперечисленных вопросов ...  
 Другим направлением ...  
 Это приводит впоследствии...  
 Главной особенностью ... является то, что ...  
 Важное значение имеет ...  
 Основываясь на ...  
 Ситуация такова, что ...  
 При этом следует учесть, что ...  
 Подводя итоги ...  
 Согласно прогнозам ...  
 При всей сложности проблемы ...  
 В работе нашли отражение разработки проблем, вопросы ...

И поэтому, потому, так как...  
Вследствие...  
В результате...  
В силу (ввиду) этого...  
В зависимости от...  
В связи с этим, согласно этому...  
В таком (в этом) случае...  
В этих (при таких же) условиях...  
(А) если же... то...  
Что свидетельствует (указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение)...  
Сначала, прежде всего, в первую очередь...  
Первым (последующим, предшествующим) шагом...  
Одновременно, в то же время, здесь же...  
Наряду с этим...  
Предварительно, ранее, выше...  
Ещё раз, вновь, снова...  
Затем, далее, потом, ниже...  
В дальнейшем, в последующем, впоследствии...  
Однако, но, а, же  
Как... так и ..., так же, как и ...  
Не только, но и ...  
По сравнению, если... то...  
В отличие, в противоположность, наоборот...  
Аналогично, также, таким же образом...  
С одной стороны, с другой стороны...  
В то время, как, между тем, вместе с тем...  
Тем не менее...  
Также и, причем, при этом, вместе с тем...  
Кроме (сверх, более) того...  
Главным образом, особенно...  
Тем более, что...  
В том числе, в случае, то есть, а именно...  
Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено, найдено)...  
Как говорилось (указывалось, отмечалось, подчеркивалось) выше...  
Согласно (сообразно, соответственно) этому...  
В соответствии с этим, в связи с этим...  
В связи с вышесказанным...  
Данный, названный, рассматриваемый...  
Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа...  
Следующий, последующий, некоторый...  
Многие (одни, некоторые) из них...  
Большая часть, большинство...  
Таким образом, итак, следовательно...  
В результате, в итоге, в конечном счете...  
Отсюда (из этого) следует (вытекает)...  
Это позволит сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует)...  
Наконец, в заключение...  
Например, так, в качестве примера...  
Примером может служить...  
Такой пример (пример) в случае...

В (для) случае...

О чем можно судить, что очевидно...

Рассмотрим следующие случаи...

Остановимся подробно на...

Приведем несколько примеров...

Основные преимущества этого метода...

Некоторые дополнительные замечания...

Несколько слов о перспективах исследования...