

Обсуждено на заседании  
Ученого совета МУКР

от «4» сентября 2017 г.

протокол № 168

«Утверждаю»

Ректор учреждения МУКР

от «4» сентября 2017 г.

профессор А. А. Алиева



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

*для расчета объема учебной, учебно-методической и организационно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом учреждения МУКР в 2017-20178 учебном году.*

## Нормы времени для расчета часов на 2017-2018 учебный год.

Основным видом деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) университета является учебная работа.

Она включает в себя чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных занятий, прием зачетов и экзаменов, проведение текущего и итогового контроля учебной работы студентов, руководство проведением практик, проведение индивидуальных занятий, руководство дипломными и курсовыми работами, проверка контрольных работ, чтение обзорных лекций, прием государственных экзаменов, руководство магистрантами.

Предлагаемые нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической и воспитательной работ профессорско-преподавательского состава Международного Университета Кыргызстана предназначены для наиболее рационального и эффективного распределения объема работы профессорско-преподавательского состава всех видов, исходя из утвержденного штатного расписания вытекающих из учебного плана и плана научных исследований, в пределах 6-ти часового рабочего дня с учетом занимаемой должности.

**В учебную работу входит:** чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных работ, прием зачетов и экзаменов, проведение консультаций, проведение текущего и итогового контроля учебной работы студентов обучающихся по модульно-рейтинговой технологии обучения, прием модулей, руководство проведением практик (педагогической, учебной, учебно-полевой, производственной, вычислительной и др.), проведение индивидуальных занятий, руководство дипломными и курсовыми работами, проверка контрольных работ, чтение обзорных лекций, прием государственных экзаменов, руководство магистрантами.

**В учебно-методическую работу входит:** разработка и переработка конспектов лекций и других видов учебно-методических материалов, подготовка к практическим и семинарским занятиям, подготовка к проведению практик, составление учебных программ, рецензирование учебно-методических материалов, составление экзаменационных билетов, разработка научно-методических материалов к проведению новых форм обучения, работа по повышению своей квалификации, просмотр действующих программ, взаимопосещение занятий, руководство УИРС и др.

Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя кафедры являются:

а) ежегодно составляемое распределение педагогических поручений по кафедре, утверждённое проректором по академическим вопросам, индивидуальные планы преподавателей подписанные деканом факультета, заведующим кафедрой, директором департаментом ОКК, преподавателями;

б) ежегодный отчёт о выполнении педагогических поручений по кафедре, составляемый на основании фактического выполнения индивидуальных планов преподавателей, подписанный деканом факультета, заведующим кафедрой, преподавателями и утверждённый проректором по учебной работе.

**В научно-исследовательскую работу входит:** написание и защита кандидатской и докторской диссертаций, подготовка к изданию учебников, учебно-методических пособий, работа редколлегии журналов, руководство научно-исследовательской работой аспирантов, соискателей, магистрантов и студентов. Перевод учебников, учебно-методических и других литератур, разработка и выполнение научных исследований и работа над внедрением их в практику.

**В организационно-методическую работу входит:** профессионально ориентационная работа, работа в приемной комиссии, участие в заседаниях кафедры, Совета факультета и ВУЗа и других советах, участие и проведение вне учебных, спортивных мероприятий и др.

**В воспитательную работу входит:** проведение лекций, научных, общественно-политических и др. бесед индивидуального собеседования, кураторство, подготовка и проведение студенческих конференций, дискуссий, вечеров и др.

Объем учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательской работы каждому преподавателю устанавливается исходя из задач кафедры на учебный год.

Штатным преподавателям (штатным считается преподаватель, работающий на полной ставке и трудовая книжка которого находится в учреждении МУКР) университета разрешается

выполнение работы в порядке платного внутри вузовского совместительства (*учебная нагрузка преподавателя за год не должно превышать 1,75 ставки по университету*), только при условии выполнения ими, индивидуального плана по основной должности.

Все виды учебной, методической, научно-исследовательской и другой работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов преподавателя.

Учебные занятия штатных преподавателей должны составлять 50-60 % из общей годовой нагрузки. *Для профессоров 750 часов, для старших преподавателей (с ученой степенью) и доцентам 800 часов, для старших преподавателей (без ученой степени) и преподавателям (ассистентам) 850 часов.* Изменение процента допускается в том случае, если другие виды работ не могут быть выполнены другими преподавателями.

1. Индивидуальные объемы годовой учебной нагрузки ППС определяются в следующих пределах:

Должности		Общий объем учебной работы (час)	В том числе лекций (час)
Директор, декан	профессор	не менее 720	150
	доцент	не менее 770	130
Заведующий кафедрой	профессор	не менее 720	150
	доцент	не менее 770	130
	Профессор	не менее 750	150
	Доцент	не менее 800	150
	Старший преподаватель (с ученой степенью)	не менее 800	150
	Старший преподаватель (без ученой степени)	не менее 850	100
	Преподаватель (ассистент)	не менее 850	-

2. С учетом квалификации и качества преподавания, результатов анкетирования в каждом отдельном случае преподавателю может быть установлена педагогическая нагрузка в размере 1,75 ставки.

3. В целях эффективного сочетания административных функций и преподавательской деятельности установить: Президенту, вице-президентам – 0,5 ставки, деканам, зав.кафедрами, директорам колледжа и лицея, их заместителям и зав отделениями, начальникам отделов, до 0,75 ставки.

4. Для оптимального сочетания служебных обязанностей и педагогической деятельности установить: специалистам, инженерам, инспекторам– 0,75 ставки, ст.методистам, ст. лаборантам (0,25 ставки до 0,5 ставки)

5. Чтение лекций планировать профессорам, доцентам и ст.преподавателям.

6. Расчёт объёма педагогических поручений производится кафедрами на основании утвержденных рабочих учебных планов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся студентов, аспирантов, стажёров, плана приёма на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.

Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на подготовки допускается лишь при наличии различных учебных планов или решением начальника учебной части.

При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа.

Для практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, связанным с применением инфокоммуникационных технологий (ИКТ) возможно разделение учебной группы на две подгруппы по 14-16 человек.

Лекционные курсы по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 15 студентов. В отдельных случаях может быть дано разрешение на чтение курсов при меньшем числе студентов.

7. Нагрузка по дистантной форме обучения не должна превышать 30-40% от общей нагрузки преподавателя (этот % может быть увеличен только ведущим специалистами - практикам). Преподавателям, имеющим педагогический стаж менее 3 лет, нагрузку на дистантном обучении не планировать.

8. Нагрузка по учебной и производственной практике должна составлять 15-20% от общей нагрузки. Преподавателям, имеющим стаж менее 2 лет и преподавателям-почасовикам, руководство практикой не предусматривать.

9. После планирования часов штатным преподавателям и штатным совместителям планируются часы почасовикам от 240 до 360 часов, но не более.

10. Предусмотреть персональные надбавки преподавателям за разработку УМК по дистантной и кредитной системе обучения

### I. Нормы времени по основным видам работ.

№	Виды работ преподавателей	Время для расчета учебной нагрузки преподавателей	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Учебная работа</b>			
1.	Чтение лекции	1 час за академический час	На один лекционный поток
2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на академическую группу за 1 академический час	Деление на две группы допускается при проведении практических занятий по русскому, кыргызскому, иностранному языкам при наличии в группе не более 15 человек
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Деление на 2 подгруппы допускается при количестве студентов в группе не более 15 человек
4.	Проведение текущего и итогового контроля учебной работы студентов, обучающихся по модульно-рейтинговой технологии	0,2 часа на 1 студента за каждый модуль, но не более 0,6 часов на 1 студента за семестр Более 150 часов 0,8 часов на 1 студента за семестр <i>(т.е. для расчета: если количество выше 50 студентов 5 часов - на 1 группу, 3 часа - на 1 подгруппу)</i>	Количество модулей планируется из расчета : 1 модуль на 20 часов аудиторных занятий;
5.	Прием зачетов	4 студента за 1 час	
6.	Прием экзаменов	3 студента за 1 час	
7.	Проверка и прием контрольных работ по заочной форме обучения	0,33 академ. часа на одну контрольную работу	Предусмотренных учебным планом не более 2-х контрольных по одной дисциплине
8.	Руководство прием курсовых работ (вместе с консультацией и рецензированием)	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 часов на одну работу для студентов очной и не менее 5 часов для студентов заочной формам обучения;</li> <li>2 часа для студентов очной формы обучения и 1 час для студентов по заочной форме обучения по дисциплинам, которые носят чисто</li> </ul>	За одним преподавателем закрепляется не более 10-ти студентов

		теоретический характер	
9.	Проведение обзорных лекций	По 2 часа на каждую дисциплину выносимую на ГА	Но не более 10-ти часов на один экзамен
10.	Руководство преддипломной практикой	10 часов на одного студента-практиканта на всю практику на дневном отделении; 2 часа на одного студента на заочном отделении.	Объем нагрузки по руководству всеми видами практики не должен превышать 30 % от общего объема учебной работы
11.	Руководство, консультация, • квалификационных работ • дипломных работ • рецензирование	• 0,7 кредитов на одну работу • 0,7 кредитов на одну работу • 5 часов на одну работу	За одним преподавателем закрепляется не более 5 дипломников
12.	Руководство учебной, учебно-полевой, вычислительной практикой и химической технологии с проверкой отчетов и прием зачетов	6 часов за рабочий день на академическую группу (группа может делиться на подгруппы только по соблюдению условий техники безопасности)	Объем нагрузки по руководству всеми видами практики не должен превышать 25 % от общего объема учебной работы преподавателя.
13.	Руководство производственной практикой, проверка отчетов и прием зачетов	• 6 часов за рабочий день на группу при выезде в командировку; • 2 часа за рабочий день на группу без выезда в командировку.	
14.	Руководство практикой, проведенной в индивидуальном порядке	1 час в неделю на одного студента	Руководство индивидуальной практикой устанавливается отдельным приказом вице-президента по академическим вопросам
15.	Руководство педагогической практикой	Распределение часов за руководство практикой на дневном отделении: • методисту-16 часов • педагогу-2 часа • психологу-1 час Распределение часов за руководство практикой на заочном отделении: • методисту-10 часов	Объем нагрузки по руководству всеми видами практики не должен превышать 25 % от общего объема учебной работы преподавателя.
16.	Участие в работе Государственной Аттестационной комиссии	6 часов в день на работу членам ГАК (в нагрузку); (6 часов в день председателю ГАК и членам приглашенных извне - оплата почасовая)	Испытания проводятся в подгруппе (не менее 12 человек) <i>(На 1-го студента - 0,5 часов).</i>
17.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру, магистратуру и кандидатского минимума	0,75 академических часов на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3-х. Не более 6 часов в день каждому экзаменатору.
18.	Руководство за: • аспирантами • магистрантами	50 часов на каждого аспиранта, магистранта в год (очное обучение)	За одним руководителем профессором, д.н. закрепляется не более 5-ти аспирантов, магистрантов; доцентам, к.н. не более 3-х
19.	Руководство соискателями	25 часов на каждого соискателя ежегодно	
20.	Руководство и научные консультации докторантам	50 часов в год на одного докторанта	
21.	Руководство стажерами: • гражданами КР • иностранными гражданами	• 8 часов за каждый месяц стажировки, но не более 30 часов в год; • 8 часов за каждый месяц стажировки, но не более 40 часов в	

		год	
22.	Посещение лекций и других видов занятий заведующим кафедрой	всего 30 часов в год (контракт + бюджет)	
23.	Работа в качестве куратора	50 и 68 часов в год	для 1 курса – 68 часов для 2-5 курсов – 50 часов

### 11. Учебно-методическая работа

№	Виды работ преподавателей	Время для расчета учебной нагрузки	Примечание
1.	Разработка лекций по новому курсу, совершенствование УМК по ДО	1 час лекций 4 часа	
2.	Подготовка лекции при повторном чтении курса	1 час лекции 2 часа	
3.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час занятий 1 час	
4.	Составление новых методических указаний по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лабораторным работам</li> <li>• практическим (семинарским) занятиям</li> <li>• по курсовым работам</li> <li>• по дипломным работам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 20 часов за 1 указание</li> <li>• до 5 часов за 1 указание</li> <li>• до 30 часов за 1 указание</li> <li>• до 40 часов за 1 указание</li> </ul>	
5.	Разработка новых методических указаний по применению новых методов и педагогических технологий	до 50 часов за 1 печатный лист	
6.	Переработка действующей учебно-методической документации к новому переизданию	до 30 часов за 1 печатный лист	
7.	Составление рабочей программы по дисциплинам	до 50 часов за 1 печатный лист	
8.	Составление новых описаний по лабораторным работам	до 80 часов за 1 печатный лист	
9.	Разработка рабочих учебных планов, стандартов по направлениям, специальностям	до 100 часов за план или стандарт	
10.	Разработка модульных учебных программ, дисциплин с распределением баллов по модулям	30 часов за программу	
11.	Разработка комплекта контрольных вопросов, заданий, тестов для модульно-рейтинговой технологии обучения	40 часов за 1 комплект (в комплекте не менее 30 вопросов)	
12.	Составление сценарных планов и записей на видео и аудио кассеты	до 100 часов за сценарный план	
13.	Методологическая консультация в процессе создания учебного фильма по учебному курсу	до 50 часов за 1 печатный лист	
14.	Разработка методических рекомендаций по применению новых методов и технических средств обучения	до 50 часов за 1 печатный лист	
15.	Изготовление дидактического материала по учебной дисциплине	до 30 часов за комплект	
16.	Составление индивидуальных заданий студентам заочного обучения для контрольных работ	10 часов на задание	
17.	Разработка и руководство по изготовлению макетов стенда	20 часов на 1 задание	
18.	Взаимные посещения занятий преподавателей	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год	
19.	Контроль за самостоятельной	2 часа за 1 мероприятие	

	работой студентов, проверка конспектов, лекций и др.		
<b>III. Научно-исследовательская работа</b>			
№	Виды работ преподавателей	Время для расчета нагрузки	Примечание
1.	Выполнение научно-исследовательской работы по утвержденному плану с представлением научного отчета в установленном порядке	до 200 часов	По утвержденной проблеме с указанием конкретной темы, раздела
2.	Подготовка к изданию УМК по ДО, учебника, учебного пособия, монографии, статьи	до 100 часов	Во исполнение заказа (поручения) МО КР, университета
3.	Подготовка научного доклада и выступление на конференции, семинаре, симпозиуме	до 40 часов за 1 доклад	С представлением тезисов и программы
4.	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, статей по поручению кафедр	до 20 часов за 1 печатный лист	
5.	Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов	до 10 часов за 1 студента, но не свыше 70 часов в год на профессора, доцента	При наличии плана НИРС утвержденного проректором по науке и образовательным технологиям
6.	Рецензирование УМК по ДО, учебников, пособий, статей, докладов по поручению кафедры	до 10 часов за 1 печатный лист	С предоставлением документов на кафедру
7.	Подготовка заключений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по докторским диссертациям</li> <li>• по кандидатским диссертациям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 40 часов</li> <li>• до 20 часов</li> </ul>	
8.	Написание отзывов на автореферат, изобретение, заявку и др. По поручению кафедры	до 20 часов	
9.	Работа в редакционных коллегиях, советах и т.д. (внештатные сотрудники)	до 30 часов	С предоставлением отчета
10.	Работа в специализированном совете, научно-техническом	30 часов	Членам совета, комиссии
11.	Другие виды научно-исследовательских работ по поручению кафедры, факультета, университета	до 100 часов по решению кафедры	Требуется конкретное наименование работы
<b>IV. Организационно-методическая работа</b>			
№	Виды работ преподавателей	Время для расчета нагрузки	Примечание
1.	Выполнение обязанностей члена Совета факультета, университета, учебно-методического и научно-технического совета	до 30 часов за участие в работе Совета	
2.	Подготовка материалов для обсуждения и участие на заседаниях кафедры, Совета факультета, университета и т.п.	до 30 часов за каждый материал	
3.	Выполнение должностных обязанностей на общественных началах зам.декана, руководителя или члена комиссии	до 30 часов	При наличии приказа (распоряжения) назначения

	(аттестационной, учебно-методической и т.п.)		
4.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи для поступления в университет	до 30 часов	По плану факультета
5.	Организационно-методическая работа по изданию МО и Н КР и Правительства	до 30 часов	
<b>V. Воспитательная работа</b>			
<b>№</b>	<b>Виды работ преподавателей</b>	<b>Время для расчета нагрузки</b>	<b>Примечание</b>
1.	Работа в качестве куратора, тьютора учебной группы, курса	до 200 часов в год на одну группу	
2.	Проведение лекций, научных, общественно-политических и других бесед	5 часов за 1 мероприятие	
<b>VI. Дистанционная форма обучения</b>			
<b>№</b>	<b>Виды работ преподавателей</b>	<b>Время для расчета нагрузки</b>	<b>Примечание</b>
1.	а) разработка практических заданий УМК учебных дисциплин ДО	30 часов за учебную дисциплину, при нагрузке студентов более 100 ч., и 20 часов при нагрузке студентов менее 100 ч.	
	б) совершенствование практических заданий УМК учебных дисциплин ДО	10 часов за учебную дисциплину	
2.	а) разработка лекций УМК учебных дисциплин ДО	40 часов за учебную дисциплину, при нагрузке студентов более 100 ч., и 30 часов при нагрузке студентов менее 100 ч.	
	б) совершенствование лекций УМК учебных дисциплин ДО	10 часов за учебную дисциплину	
3.	а) разработка заданий для лабораторных занятий УМК учебных дисциплин ДО	30 часов за учебную дисциплину, при нагрузке студентов более 100 ч., и 20 часов при нагрузке студентов менее 100 ч.	
	б) совершенствование заданий для лабораторных занятий УМК учебных дисциплин	10 часов за учебную дисциплину	
4.	а) разработка тестовых заданий итогового контроля учебных дисциплин ДО	30 часов за учебную дисциплину, при нагрузке студентов более 100 ч., и 20 часов при нагрузке студентов менее 100 ч.	
	б) совершенствование тестовых заданий итогового контроля учебных дисциплин ДО	10 часов за учебную дисциплину	
5.	Разработка и совершенствование темы курсовых работ ДО, рецензирование курсовых работ	30 часов за академический курс	
6.	Разработка и совершенствование темы и заданий контрольных работ учебных дисциплин ДО, лицензирование контрольных работ	20 часов за академический курс	
7.	Руководство педагогической практикой ДО, проверки и рецензирование отчетов	40 часов за академический курс	
8.	Руководство вычислительной практикой ДО	20 часов за академический курс	
9.	Консультация тьютора по	20 часов за академический курс	



	электронной почте		
<b>VII. Расчет часов по системе кредитного обучения</b>			
<b>1. Языковые дисциплины</b>			
№	Виды работ преподавателей	Время для расчета нагрузки	Примечание
1.	Разработка syllabus по новому курсу	1 курс равен 20 академическим часам	Обязательно на каждую дисциплину
2.	Подготовка комплекта демонстрационного и вспомогательного материала	1 занятие равно 2 академическим часам Итого: 8 часов	ТСО эпидаскоп-1 раз в семестр, пректор-1 раз в семестр, диапроктор-2 раза в семестр, ватман и др.
3.	Методическая разработка СРСП (самостоятельной работы студента под руководством преподавателя)	1 указание 15 академических часов	Обязательно
4.	Методические указания по выполнению проекторов	1 проект 12 академических часов	Обязательно
5.	Материалы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля	6 часов за одну разработку (в комплекте не менее 30 вопросов или заданий)	Обязательно
6.	Проверка: • письменных работ • контрольных работ • творческих папок	За 3 работы 1 час За 2 работы 1 час За 2 работы 1 час	В течение семестра • 3 раза • 3 раза • 2 раза
7.	Индивидуальные консультации	1 ч. 1 раз в неделю=18 ч.	
<b>Практические занятия по курсу: 6 раз в неделю (18 нед.) 108 часов</b>			
<b>2. Общие дисциплины</b>			
№	Виды работ преподавателей	Время для расчета нагрузки	Примечание
1.	Разработка syllabus по новому курсу	1 курс равен 20 академическим часам	Обязательно на каждую дисциплину
2.	Методическая разработка СРСП (самостоятельной работы студента под руководством преподавателя)	1 указание 10 академических часов	Обязательно
3.	Проверка: • письменных работ • контрольных работ • творческих папок	за 3 работы 1 час за 2 работы 1 час за 2 работы 1 час	В течение семестра • 2 раза • 2 раза • 2 раза