

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения МУКР
А.А.Адиева

« _____ » 2019/2020

Рассмотрено на заседании УС
от « _____ » 20__ г.

Протокол № _____

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения МУКР на 2019/2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1	Утверждение плана работы МУКР в соответствии стратегического плана развития университета	Август-сентябрь	Ректор
2	Разработка и утверждение плана работ проректоров	Август - сентябрь	Проректора
3	Проведение заседаний ректората МУКР	Ежемесячно расширенный Еженедельно-рабочий	Ректор, Проректора
4	Проведение заседаний ученого Совета МУКР	Согласно графику	Ученый секретарь Садыков М.С.
5	Проведение заседаний конкурсных комиссий	Согласно Положениям	Комиссия
6	Подготовка к аккредитации	Сентябрь-октябрь	Ректор, (рук.стр.под., зав.каф., сотруд., Студенческое самоуправление МУКР),
7	Разработка и утверждение плана работы структурных подразделений.	Август- сентябрь	Руководители структурных подразделений, отделов и заведующие кафедрами
8	Выполнение плана по научной работе	В течении года	Проректор по науке
9	Выполнение плана работы по учебной работе	В течении года	Проректор по учебной работе, развитию и

			инновациям
10	Выполнение плана работы по международным связям	В течении года	Проректор по международным связям
11	Выполнение плана по административным вопросам	В течении года	Проректор по административным вопросам
12	Выполнение плана работы Учебного отдела	В течении года	Директор ДОКК
13	Выполнение плана работы деканата ВШМ и направлений магистерской подготовки	В течении года	Декан ВШМ
14	Выполнение плана работы кафедр	В течении года	Зав. кафедрами, Студенческое самоуправление
15	Выполнение плана по воспитательной работе	В течении года	Декан ВШБ, Студенческое самоуправление
16	Выполнения плана работы профкома	В течении года	Председатель профкома
17	Выполнение плана работ библиотеки	В течении года	Директор библиотеки
18	Выполнение плана работы ОК	В течении года	Начальник ОК
19	Выполнение плана работы бухгалтерии	В течении года	Гл. бухгалтер
20	Выполнение плана работы по развитию государственного языка	В течении года	Исмаилова А.
21	Пополнение сайта университета	В течении года	Руководители структурных подразделений, отделов и заведующие кафедрами, информационный центр, Студенческое самоуправление
22	Выполнение плана работы по приемной комиссии на 2019/2020 учебный год.	В течении года	Ответственный секретарь, Студенческое самоуправление.
23	Подведение итогов работы	Июнь-июль	Все ответственные

	за 2019-2020 учебный год		лица
24	Разработка и внесение коррективов в стратегический план развития на новый 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Все ответственные лица