

**УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Утверждаю**

**Ректор учреждения МУКР**

**д.э.н. проф. Адиева А.А.**

«14» 10 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о научно-исследовательской работе магистрантов  
учреждения «МУКР»**

**Протокол Ученого Совета**

№ 183 от «14.10» 2019 г.

**Бишкек 20\_\_**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров, Уставом учреждения «МУКР».
- 1.2. Данное Положение устанавливает критерии и процедуры научно-исследовательской работы (далее НИР) магистрантов, обучающихся в магистратуре учреждения «Международный Университет Кыргызской Республики».  
(далее- МУКР).
- 1.3. Целью НИР обучающихся в магистратуре, (далее - магистрантов) является формирование у выпускников компетенций к выполнению профессиональных функций в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.
- 1.4. Содержание НИР магистрантов определяется в соответствии с содержанием основной образовательной программы магистратуры и закрепляется в индивидуальном плане НИР.
- 1.5. Деканат магистратуры осуществляет мониторинг на соответствие критериям и процедурам НИР настоящего Положения и индивидуального плана НИР. Итоги мониторинга оформляются в виде отчета о результатах НИР в конце каждого семестра.

## 2. Руководство НИР магистрантов

- 2.1. Реализация программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по направлению подготовки.

2.2. Общее руководство магистратурой и общий контроль всех аспектов реализации магистерских программ на уровне университета осуществляет ректор учреждения «МУКР», организация деятельности магистратуры возлагается на декана магистратуры.

Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, индивидуальной подготовкой магистрантов - научными руководителями магистрантов.

Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы,
- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы,
- определяет содержание блока специальных дисциплин,
- контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом,
- выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов,
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций,
- контролирует организацию защит магистерских диссертаций,
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы назначается, как правило, из числа докторов или кандидатов наук, работающих в университете, приказом ректора университета.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта,
- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения,
- контролирует его выполнение,
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

Назначение научного руководителя каждому магистранту осуществляется в течение 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру и утверждается приказом ректора учреждения «МУКР».

В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются Ученым советом университета при соответствующем заключении выпускающей кафедры.

Научный руководитель назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Одновременное руководство может осуществляться не более, чем 2 (двумя) магистрантами.

В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

### 3. Организация НИР магистрантов

3.1. НИР магистрантов проводится на кафедре университета, осуществляющей реализацию программы магистратуры. Индивидуальные планы и итоговые отчеты о НИР утверждаются отделом науки при согласовании с деканатом магистратуры.

3.2. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.3 Критерии НИР магистрантов:

- постановка основного исследовательского вопроса (проблематики) и дополнительных вопросов;
- разработка теории/гипотезы;
- выбор необходимой методологии;
- применение аргументации;
- разработка альтернативных решений, выводов и рекомендаций.

3.4. Процедуры НИР магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- публикация результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее двух) за весь период обучения;
- подготовка автореферата к предзащите магистерской диссертации;
- публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации на итоговой государственной аттестации.

3.5. Формы НИР:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;



- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация научных статей;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

#### 4. План и отчет о НИР магистрантов

4.1. НИР магистрантов организуется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

Индивидуальный план НИР магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане НИР магистранта определяются тема магистерской диссертации, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам, сроки аттестации по итогам НИР.

Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры по представлению научного руководителя.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

4.2. Исследовательский план оформляется магистрантом по результатам НИР первого года обучения и служит основанием для аттестации магистранта по итогам года.

Исследовательский план заверяется научным руководителем, обсуждается и согласовывается с заведующим кафедрой в рамках научно-исследовательского семинара.

К обязательным результатам научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения относятся:

- утвержденные тема, структура магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка цели и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы, и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- обоснование методологического аппарата, который предполагается использовать;
- подбор и изучение научной литературы и источников, которые будут использованы в качестве базы исследования;
- обобщенные материалы для написания введения диссертации;
- отчет о выполнении НИРМ 01

во втором семестре:

- анализ научной литературы и источников по теме диссертационного исследования, оценка возможности их использования при написании диссертации, определение предполагаемого личного вклада автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- материалы для написания первой главы диссертации;
- материалы для опубликования статьи по теме диссертации;
- отчет о выполнении НИРМ.02.

в третьем семестре:

- фактический материал для диссертационной работы, проведение эксперимента, разработку модели, оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над второй главой диссертации;
- материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор магистранта);
- материалы для второй главы диссертации;
- опубликованная статья, тезисы выступления на конференции;
- отчет о выполнении НИРМ.03.

в четвертом семестре:

- материалы для третьей главы диссертации и заключения;
- подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
- доклад по результатам диссертационного исследования и иллюстративные материалы;
- итоговый отчет о выполнении НИРМ.04;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на диссертацию;
- положительная предварительная защита диссертации.

4.3. Итоговый отчет о НИР магистранта оформляется магистрантом по общим итогам НИР.

Отчет о НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Итоговые отчеты

о НИР, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению научного руководителя и утверждаются деканом магистратуры. Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска магистранта к защите магистерской диссертации.

4.4. Индивидуальный план и отчеты о НИР хранятся на кафедре и в электронном формате в деканате магистратуры.

## 5. Научно-исследовательский семинар

5.1. Основной формой планирования и контроля НИР магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и результатов НИР в рамках научно-исследовательского семинара.

Научно-исследовательский семинар обеспечивает методическую поддержку магистрантов в ходе их НИР.

5.2. Научно-исследовательский семинар проводится руководителем магистерской программы в начале 1 года обучения, и в конце каждого учебного года (всего 3 раза за период обучения). В семинаре участвуют магистранты и их научные руководители. К работе семинара могут привлекаться работодатели и ведущие ученые-исследователи в той или иной области.

5.3. Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- постановка основного исследовательского вопроса (проблематики) и дополнительных вопросов;
- разработка теории/гипотезы;
- выбор необходимой методологии;
- применение аргументации;
- разработка альтернативных решений, выводов и рекомендаций.

План научно-исследовательских семинаров разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

5.4. По итогам семинара оформляется протокол, который утверждается на заседании кафедры по представлению руководителя программы магистратуры и сдается в электронном формате в деканат магистратуры.

## 6. Магистерская диссертация

6.1. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения. Работа над диссертацией осуществляется магистрантом в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Объем магистерской диссертации – не менее 70 страниц.



6.2. Тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

В процессе НИР тема магистерской диссертации может уточняться.

В случае изменения темы магистерской диссертации, новая тема утверждается приказом ректора на основании рапорта руководителя магистерской программы, при согласовании с деканатом магистратуры.

6.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу, связанную с решением задач направления подготовки и конкретной программы магистратуры. Магистерская диссертация может иметь теоретический и методологический характер.

6.4. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии положительного отзыва научного руководителя, рецензии, утвержденного отчета о НИР, справки о проверке магистерской диссертации в системе «Антиплагиат» с результатом 70% оригинала текста и 30% заимствованного текста, наличии автореферата и аннотации.

6.5. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими учеными-исследователями, имеющими степень доктора или кандидата наук и/или ученое звание профессора/доцента. Для рецензирования магистерских диссертаций могут привлекаться руководители заинтересованных организаций, по заявке которых выполнялась магистерская диссертация.

6.6. Руководитель магистерской диссертации пишет отзыв. Отзыв должен быть включен в переплетенный вариант магистерской диссертации после задания на выполнение магистерской диссертации.

В отзыве должны быть отражены:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы.
4. Степень изученности источников и историографии темы.
5. Теоретическая основа темы, методология исследования, новизна и практическое значение выводов.

#### **6. Рекомендация к защите.**

Рецензент магистерской диссертации пишет рецензию. Рецензия должна быть включена в переплетенный вариант магистерской диссертации после отзыва руководителя. Объем рецензии: 1-2 страницы печатного текста.



В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Степень раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Методология исследования, научное и практическое значение выводов, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
7. Недостатки работы
8. Общая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 6.7. Содержание магистерской диссертации.

«Оглавление» является первым словом этой страницы пишется с новой строки, и выделяется жирным шрифтом. Каждая глава и параграфы пишутся с новой строки и указываются страницы по содержанию текста магистерской диссертации; главы выделяются жирным шрифтом, параграфы не выделяются. Нумерация глав обозначается римскими цифрами. Нумерация параграфов в соответствии с номером главы обозначается арабскими цифрами (по первой главе 1.1; 1.2 и т.д.; по второй главе 2.1; 2.2; и т.д.; по третьей главе 3.1; 3.2; и т.д.). Заключение, список сокращений, список использованной литературы, приложения выделяются жирным шрифтом, пишутся с заглавной буквы и не нумеруются, указываются страницы по содержанию текста ВКР.

6.8. В основной части магистерской диссертации каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают основной текст и не начинаются с новой страницы, заголовок выделяется жирным шрифтом.

6.9. За Оглавлением следует Введение, которое начинается с новой страницы, выделяется жирным шрифтом и состоит из обязательных основных частей: актуальность и новизна темы, предмет и объект исследования, главный исследовательский вопрос, дополнительные исследовательские вопросы, методы исследования, гипотеза(ы), аргументы, апробация (например, выступление на конференции, публикация в Вестнике МУК или других вузов или в сборнике выпускающей кафедры), структура работы (все разделы выделяются жирным шрифтом).

6.10. В основной части магистерской диссертации каждая глава завершается выводами в соответствии с поставленными исследовательскими вопросами.

- 6.1.11. Заключение начинается с новой страницы. Заглавие выделяется жирным шрифтом. В Заключении не приводятся новые факты или аргументы (они должны быть в основной части магистерской диссертации), не употребляются цитаты из источников или литературы. Заключение включает в себя интерпретацию результатов и должно быть не менее 1,5 страниц печатного текста и не более 4 страниц печатного текста.
- 6.12. Список сокращений оформляется с новой страницы. Заглавие выделяется жирным шрифтом. В случае необходимости по желанию студента в структуру работы может быть включен список сокращений. Список сокращений оформляется в алфавитном порядке, должен быть пронумерован и расшифрован. Страницы Приложения продолжают нумерацию страниц основного текста магистерской диссертации.
- 6.13. Список использованной литературы начинается с новой страницы, заглавие выделяется жирным шрифтом. Список использованной литературы имеет сквозную нумерацию в алфавитном порядке. Сначала литература на государственном и/или официальном языках, затем литература на иностранном языке.
- 6.14. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с расписанием и составом членов Государственной аттестационной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Готовность магистерской диссертации к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 3 недели до установленной даты защиты. Работа считается окончательно готовой к защите при наличии на титульном листе подписей магистранта, научного руководителя, заведующего кафедрой.
- 6.15. В ГАК до начала заседания по защите магистерской диссертации предоставляются следующие документы:
- магистерская диссертация с подписью научного руководителя, магистранта и заведующего кафедрой о допуске к защите и ее электронная копия;
  - отзыв руководителя магистерской диссертации, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
  - рецензия, оформленная в соответствии с установленными требованиями.
- 6.16. Защита магистерской диссертации проходит на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГАК. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции заместителю председателя ГАК.

- 6.17. Присутствие руководителя и рецензента (или хотя бы одного из них) является обязательным. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает заместитель председателя ГАК.
- 6.18. Процедура защиты каждого магистранта предусматривает: представление заместителем председателя ГАК защищающегося магистранта; доклад магистранта по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования и их результаты); вопросы магистранту (не более 10 мин); выступление руководителя магистерской диссертации (1-2 мин); выступление рецензента (1-2 мин); заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).
- 6.19. В спорных случаях по оцениванию магистерской диссертации выносится решение простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.
- 6.20. Решение по каждой магистерской диссертации фиксируется в оценочном листе магистерской диссертации.
- 6.21. Каждое заседание ГАК завершается объявлением оценок по магистерской диссертации председателем ГАК, рекомендаций для поступления в аспирантуру (докторантуру), рекомендаций к внедрению результатов магистерской диссертации в учебный процесс, в производство и т. д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГАК является открытой.
- 6.22. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.
- 6.23. Решение государственной аттестационной комиссии и повторное прохождение итоговой государственной аттестации принимаются в соответствии с действующим Положением ГАК.